

MTÜ Eesti Tõulammaste Aretusühing põhikiri

1. Üldsätted

1.1 MTÜ Eesti Tõulammaste Aretusühing (edaspidi „Ühing“) on avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mis ühendab Eesti Vabariigis lammaste aretusega tegelevaid ja jõudluskontrolli läbiviivaid isikuid ja ettevõtteid.

1.2. Ühingu eesmärgiks on tõuaretuse koordineerimine, jõudluskontrolli läbiviimine ning tõuraamatu pidamine.

1.3. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadusest, Aretusseadusest, Euroopa Parlamendi ja Euroopa Nõukogu zootehnika määrusest ja muudest aretust ja aretuse arendamiseks mõeldud toetuse kasutamist reguleerivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja muudest õigusaktidest, mis on seotud Ühingu tegevusega.

1.4. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. Nimi ja asukoht

2.1. Ühingu ametlik nimetus: Eesti Tõulammaste Aretusühing (lühend: ETLA). Nimetus inglise keeles on: Estonian Sheep Breeding Assotiation (lühend: ESBA)

2.2. Ühingu asukoht on: Tartu linn, Eest Vabariik

3. Tegevuse eesmärgid

3.1. Lammaste aretustöö organiseerimine ja juhtimine:

3.1.1. tõuraamatute pidamine ning tõutunnistuste ja põlvnemistunnistuste väljaandmine;

3.1.2. jõudluskontrolli läbiviimine ja andmete analüüs;

3.1.3. tõumaterjali ja tõukarjade hindamine ning tunnustamine;

3.1.4. tõumaterjali impordi ja ekspordi koordineerimine.

3.2. Koolituste ja nõuandeteenuse osutamine lammaste kasvatamise ja aretuse alal.

3.3. Tiheda koostöö loomine Teadusasutustega.

3.4. Sidemete loomine teiste loomakasvatus-, teadus- ja muude ühingute ning liitudega, sealhulgas ka lammastega tegelevate kollektiivide ning üksikisikutega välismaal.

3.5. Jõudluskontrolli läbiviijate esindamine ja nende õiguste kaitsmine riigivõimu ja valitsusorganites ning teistes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

4. Liikmeskond, nende õigused ja kohustused

4.1. Ühingu liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik, kes on huvitatud aktiivselt tegelema Ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja ning muude Ühingu tegevust reguleerivate õigusaktide nõudeid.

4.2. Liikmeks vastuvõtmine toimub taotleja kirjaliku avalduse alusel. Liikmeks astuja peab olema informeeritud Ühingu spetsiifikast ning tal peavad olema jõudluskontrolliks sobivad loomad. Uue liikme vastuvõtmise otsustab juhatus. Uus liige on vastu võetud kui seda toetavad kõik juhatuse liikmed.

- 4.3. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.
- 4.4. Ühingu liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhatusele igakülgset teavet ühingu tegevuse kohta.
- 4.5. Liikmete kohustused:
- 4.5.1. kinni pidada põhikirja nõuetest ja täita juhatuse otsuseid;
 - 4.5.2. tegeleda lammaste jõudluskontrolliga, edastada andmeid tähtaegselt ja aidata aktiivselt kaasa ühingu tegevusele ja arendamisele;
 - 4.5.3. hoida kõrgel seltsi mainet;
 - 4.5.4. tasuda õigeaegselt liikmemaks ja muud kehtestatud maksud.
- 4.6 Liikmete õigused:
- 4.6.1. võtta osa liikmete üldkoosolekust ja teistest Ühingu poolt korraldatavatest koolitustest ja muude üritustest;
 - 4.6.2. osa saada muudest hüvedest, mis on seotud jõudluskontrolli- ja aretustööga;
 - 4.6.3. valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 4.6.4. igal ajal Ühingust välja astuda, esitades selleks juhatusele kirjaliku avalduse.
- 4.7. Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:
- 4.7.1. on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
 - 4.7.2. ei tasu kindlaksmääratud tähtajaks liikmemaksu või ei täida mõnda muud finantskohustust;
 - 4.7.3. kahjustab oma tegevusega Ühingu mainet;
 - 4.7.4. lõpetab lambakasvatusega tegelemise;
 - 4.7.5. lõpetab lammaste jõudluskontrolliga tegelemise;

5. Juhtimine

- 5.1. Ühingu kõrgemaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek valib juhatuse ja revidendi (või revisjonikomisjoni).
- 5.2. Üldkoosoleku kutsub juhatuse kokku vähemalt üks kord aastas.
- 5.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisel ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest.
- 5.4. Üldkoosoleku pädevusse kuulub lisaks seaduses sätestatule:
- 5.4.1. aretusprogrammi, eeloleva aasta tööplaani ja eelarve kinnitamine;
 - 5.4.2. ühingusse sisseastumise ja iga-aastase liikmemaksu suuruse kinnitamine;
 - 5.4.3. juhatuse otsuste peale esitatud kaebuste lahendamine;
 - 5.4.4. teistesse ühingutesse, liitudesse liikmeks astumise või väljaastumise otsustamine;
 - 5.4.5. revidendi või audiitorkontrolli määramine juhatuse ametiajaks;
 - 5.4.6. juhatuse liikme ja revidendi või revisjonikomisjoni liikme töötasu määramine, samuti juhatuse- ja revisjonikomisjoni liikme tööülesannete täitmise tarbeks otseste kulutuste kompenseerimise summa või tariifi määramine.
- 5.5. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühingu liige või tema esindaja, kellel on lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu liige või Ühingu liikme seaduslik abikaasa.
- 5.6. Üldkoosoleku otsused on täitmiseks juhatusele. Kui tööle on võetud Ühingu Tegevjuht, täidab üldkoosoleku otsuseid Tegevjuht oma volituste piires. Toiminguid, mis ületavad volitusi viib läbi juhatuse.
- 5.7. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud täitmiseks kõigile Ühingu liikmetele olenemata sellest, kas ta hääletas selle otsuse poolt või vastu ja kas liige otsuse vastuvõtnud koosolekul osales või ei.

6. Juhatus

- 6.1. Juhatus on Ühingu esindav ja juhtiv organ üldkoosolekute vahelisel ajal.
- 6.2. Juhatus täidab oma tegevuses ainult üldkoosoleku poolt antud ülesandeid üldkoosoleku poolt kehtestatud volituste piires.
- 6.3. Ühingu juhatuse valib üldkoosolek kuni kolmeks aastaks ja sinna võib kuuluda üks kuni viis liiget.
- 6.4. Ühingu juhatuse pädevusse kuulub lisaks seaduses sätestatule:
- 6.4.1. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 6.4.2. majandusaasta aruande ja bilansi koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 6.4.3. Ühingu eeloleva aasta eelarve ja tööplaani koostamine ning koosolekule esitamine;
 - 6.4.4. Ühingu tegevtootajatega töölepingu sõlmimine, nende muutmine, lõpetamine, ametijuhendite kinnitamine ja ametipalga määramine kui seda on nõudnud üldkoosolek;
 - 6.4.5. Ühingu vara eesmärgipärase kasutamise tagamine;
 - 6.4.6. kõigi muude Ühingu eesmärkide saavutamise ja tegevuse tagamiseks vajalike küsimuste lahendamine, mis käesoleva põhikirja järgi ei kuulu liikmete üldkoosoleku pädevusse.
- 6.5. Ühingu võib kolmandate isikute ees esindada iga juhatuse liige.
- 6.6. Juhatusel on õigus volitada Ühingu liikmeid või kõrvalisi isikuid esindama Ühingu õigustoimingutes ja teistes riigiorganites, samuti juriidiliste ja füüsiliste isikute ees, üldkoosoleku poolt saadud volituste piires.
- 6.7. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele ja on pädevad vastu võtma otsuseid kui koosolekul osaleb üle poole liikmetest, otsuse vastuvõtmiseks on vajalik $\frac{2}{3}$ häälteenus. Uute liikmete vastuvõtmisel peavad vastuvõtmise poolt olema kõik juhatuse liikmed.

7. Revident

- 7.1. Ühingu kontrollorganiks on revident või revisjonikomisjon. Revisjonikomisjon on 2 liikmeline.
- 7.2. Revidendi ülesandeks on:
- 7.2.1. kontrollida Ühingu finants- ja majandustegevust;
 - 7.2.2. viia läbi vähemalt üks kord aastas Ühingu raamatupidamise revideerimine;
 - 7.2.3. jälgida Ühingu juhatuse tegevuse seaduspärasust ja üldkoosoleku otsuste täitmist;
 - 7.2.4. esitada tööaruanne üldkoosolekule.

8. Ühingu vara, selle teke ja kasutamine

- 8.1. Ühingu vara tekib:
- 8.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 8.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 8.1.3. tuludest, mida võidakse saada Ühingu väljaannete kirjastamisest ja kirjanduse levitamisest;
 - 8.1.4. põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest;
 - 8.1.5. muudest tuludest (rent, teenus, nõustamine, jms.);
 - 8.1.6. riiklikest toetustest;
 - 8.1.7. Euroopa Liiduga seotud toetustest.
- 8.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

8.3. Ühingu vara kasutatakse:

- 8.3.1. lammaste aretustöö korraldamiseks, genofondi täiustamiseks ja -säilitamiseks;
- 8.3.2. jõudluskontrolli läbiviimiseks, tõuraamatute pidamiseks;
- 8.3.3. kirjastustegevuseks;
- 8.3.4. seadusega ettenähtud maksude tasumiseks;
- 8.3.5. muudeks põhikirjaliste eesmärkidega seotud tegevusteks.

8.4. Liikme lahkumisel või väljaarvamisel majandusaasta keskel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

8.5. Ühingu vara ja vahendid võib juhatus kasutada ainult üldkoosoleku poolt kehtestatud tingimustel. Juhatus peab tagama nende eesmärgipärase ja nõuetekohase kasutamise.

9. Ühingu tegevuse lõpetamine

9.1. Ühing lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

9.2. Ühing võib ühineda või jaguneda ainult samalaadsete seltsidega või ühingutega.

9.3. Ühingu reorganiseerimisel (ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine) antakse vara üle seltsi õigusjärglasele juriidilisele isikule.

9.4. Ühingu likvideerimisel jaotatakse Ühingu vara vastavalt üldkoosoleku otsusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud üldkoosoleku otsusega 01.10.2014